

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL COMITATO PARITETICO DI PILOTAGGIO

PIANO FORMATIVO “ _____ ” FINANZIATO DA FONDIMPRESA A VALERE SULL'AVVISO n. ___ / _____

Premesso e considerato che:

- In fase di presentazione del progetto a Fondimpresa è stato nominato il Comitato Paritetico di Pilotaggio, come previsto dall'Avviso n. ___ / _____, con funzioni di indirizzo attuativo e di supervisione e composto da massimo 6 membri;
- l'Avviso n. ___ / _____ prevede inoltre che il Comitato venga nominato prima della presentazione del Piano a Fondimpresa e definisca proprie modalità di funzionamento entro l'avvio delle azioni;
- e modalità di funzionamento devono essere formulate in modo tale da assicurare l'esercizio di tutti i compiti attribuiti al Comitato con la massima celerità ed efficienza.

Tutto ciò premesso e considerato

la procedura per sottoporre al Comitato di Pilotaggio le progettazioni di periodo e delle modifiche alle medesime o comunque di qualsivoglia altra attività soggetta ad esame e validazione, potrà avvenire con le modalità di funzionamento di seguito descritte:

Il Comitato è convocato su richiesta del Referente di Piano o di uno dei membri, di norma tramite mail almeno 5 giorni prima della data della riunione, o in alternativa a mezzo fax.

L'Ente Formativo capofila “ _____ ” trasmetterà a mezzo mail, di norma, almeno un giorno prima della data della riunione ai membri del Comitato di Pilotaggio la documentazione prescritta in base a quanto stabilito nell'Avviso n. ___ / _____ di Fondimpresa, nonché nelle “Linee Guida alla gestione e rendicontazione del Piano Formativo” che verrà poi discussa in sede di Comitato.

Il Comitato ha come Presidente un componente di parte datoriale (_____) e come Vicepresidente un componente dei rappresentanti dei lavoratori (_____). La sede viene definita all'atto di ogni convocazione. Le riunioni del Comitato Paritetico di Pilotaggio si ritengono valide purché siano presenti almeno due membri per parte datoriale e due membri per parte sindacale. Il Comitato decide all'unanimità.

Il Comitato si riunisce di norma al massimo ogni due mesi nel corso di attuazione del Piano.

In ogni caso saranno ammessi sostituti per delega dei membri del Comitato di Pilotaggio purché appartenenti alla stessa parte sociale.

Alle riunioni del Comitato di Pilotaggio potranno essere invitati a partecipare rappresentanti del centro formativo attuatore del Piano.

Il Segretario Verbalizzante in accordo col Presidente è, di norma, il Referente di Piano.

Il Comitato ha funzioni di validazione delle attività del Piano condiviso e finanziato e della progettazione di periodo, nonché di indirizzo attuativo e di supervisione.

Inoltre, il Comitato fornisce a Fondimpresa le informazioni a supporto dell'avvenuta formazione in coerenza con il Piano condiviso, con la progettazione di periodo e con le sue eventuali modificazioni.

In particolare, a conclusione del Piano, il Comitato rileva ed attesta le attività formative svolte nonché le attività di verifica e certificazione delle competenze acquisite dai partecipanti.

Tutto ciò avverrà in maniera costante durante la realizzazione del Piano tramite la verifica delle progettazioni di Periodo, il confronto costante con l'Ente di Formazione, il monitoraggio costante dell'avanzamento delle attività.

Il presente regolamento potrà essere modificato con apposito verbale sottoscritto dal Comitato.

Letto, confermato e sottoscritto dal Comitato di Pilotaggio

Ancona _____

Per Parte Datoriale:

_____ - Confindustria Marche - mail _____

_____ - Confindustria Marche - mail _____

_____ - Confindustria Marche - mail _____

Per Parte Sindacale:

_____ - Cgil Marche - mail _____

_____ - Cisl Marche - mail _____

_____ - Uil Marche - mail _____