

**ACCORDO QUADRO PER LA COSTITUZIONE  
DELLE COMMISSIONI PARITETICHE PROVINCIALI**

Addì 10/06/2015

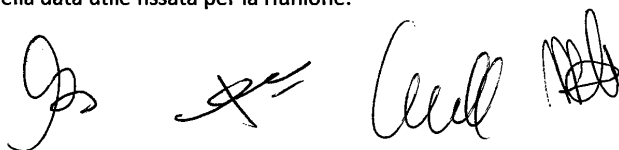
Confindustria Marche e CGIL-CISL-UIL delle Marche

premessò

che il Protocollo d'intesa del 25 giugno 2014 tra Confindustria e CGIL-CISL-UIL, ha aggiornato i criteri di condivisione dei Piani formativi finanziati da Fondimpresa, stabiliti con il Protocollo d'intesa del 14 febbraio 2008;

concordano

- 1) di costituire a livello provinciale le Commissioni Paritetiche con il compito di formalizzare il proprio parere sui Piani formativi attivati con i finanziamenti di **Fondimpresa-Conto Formazione**, quando le aziende siano prive di RSU o RSA. Le modalità di condivisione sono riepilogate nell'allegato 1, parte integrante del presente accordo.
- 2) La Commissione Paritetica è composta da 6 membri, nominati pariteticamente in numero di tre dall'Associazione territoriale di Confindustria e in numero di uno da ognuna delle Organizzazioni Sindacali di CGIL, CISL e UIL, ovvero di volta in volta, su indicazione di quest'ultime, dalle federazioni territoriali di settore cui appartiene l'azienda, in numero di uno, secondo le modalità che saranno condivise nell'ambito della Commissione medesima. I componenti della Commissione non possono ricoprire alcun ruolo nei consigli di amministrazione degli OBR e di società proponenti progetti formativi al Fondo.
- 3) Le riunioni della Commissione paritetica avranno di norma luogo presso la sede delle associazioni territoriali della Confindustria, che assume la Segreteria della Commissione e provvede alla sua convocazione. Le singole commissioni disciplineranno le modalità per consentire ai singoli componenti una verifica preventiva dei piani;
- 4) Ai fini della condivisione dei Piani formativi finanziati con le risorse del "conto formazione", il soggetto proponente dovrà formulare richiesta di condivisione **tramite pec indirizzata** alla Segreteria della Commissione, allegando i seguenti elementi:
  - Formulario e la eventuale scheda contenuti nel caso di azioni formative in modalità voucher
  - Schema Verbale di condivisione del piano formativo (Mod. A)
- 5) Qualora il Piano formativo preveda lo svolgimento di corsi di formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, la richiesta di condivisione dovrà essere corredata dalla documentazione di avvenuta consultazione del/i RLS aziendale/i, nei casi previsti dall'art.50, comma 1, lettera d, del D.Lgs n.81/2008. A tale scopo può essere utilizzato lo schema Verbale di consultazione RLS (Mod. B).
- 6) La Commissione definirà il calendario delle riunioni con cadenza almeno quindicinale, predeterminando nella stessa riunione le date di almeno due riunioni successive.
- 7) La Commissione, le cui riunioni saranno valide a tutti gli effetti se presenti almeno 4 componenti (due componenti di parte datoriale e due componenti di parte sindacale), esprimerà il parere di conformità sottoscrivendo il Verbale di condivisione del piano, la cui documentazione sia pervenuta alla Commissione almeno 5 giorni prima della data utile fissata per la riunione.





- 8) Le decisioni della Commissione saranno assunte a maggioranza dei componenti.
- 9) L'eventuale mancata condivisione del Piano formativo, o il mancato riscontro entro il termine di 20 giorni, previsto dall'Accordo Interconfederale Confindustria e CGIL, CISL e UIL del 25 giugno 2014, saranno comunque oggetto di contestuale comunicazione all'azienda da parte della Segreteria della Commissione. L'eventuale diniego o la richiesta di modifica del piano, entro i 20 giorni dall'invio della richiesta di condivisione dell'azienda, saranno inviate via email all'Articolazione Territoriale di riferimento e in copia conoscenza a Fondimpresa. Si precisa che nel computo dei 20 giorni non sono compresi i periodi ricadenti nelle pause estive, natalizie e pasquali, come da indicazioni che saranno fornite dalle parti sociali.
- 10) Nel caso di condivisione attraverso Accordo sindacale aziendale siglato da RSA, designate solo da una o due delle organizzazioni sindacali, l'OBR, una volta ricevuto il Piano per la verifica di conformità, invierà copia del formulario e dell'accordo sindacale aziendale alla Commissione paritetica. In ogni caso le lettere di nomina delle RSA delle relative organizzazioni sindacali devono essere allegate all'accordo.
- 11) Qualora in sede di commissione paritetica emergano elementi di difformità rispetto a quanto convenuto con il presente accordo quadro, sarà cura della Segreteria portarli all'attenzione delle parti firmatarie, per le valutazioni del caso.
- 12) I criteri della presente intesa potranno essere oggetto di modifica, in funzione di eventuali variazioni organizzative che interessino le Organizzazioni firmatarie.

Allegati:

- All. 1: Modalità di condivisione dei piani formativi Fondimpresa – Conto Formazione
  - Mod A – Schema Verbale di Condivisione
  - Mod B – Schema Verbale di Consultazione RLS

Confindustria Marche   
CONFINDUSTRIA MARCHE  
IL PRESIDENTE

CGIL Marche   
CISL Marche   
UIL Marche 